



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура Белгородской области

ПРОКУРАТУРА
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, 4а, пгт. Ивня, 309110

21.02.2017 № 2-2-2017

Директору МБУ СОССЗН
«Комплексный центр социальной
защиты населения Ивнянского
района» Белгородской области

Яковлевой Л.И.

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового распорядка
для работников МБУ СОССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
Ивнянского района Белгородской области

Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденными Приказом № 3/2 от 30.04.2013 года (далее – Правила) определен порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

В силу ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) правила внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Вместе с тем, в нарушение указанной нормы закона абз. 3 и 6 п. 2.2. Правил от лица, поступающего на работу, при заключении трудового договора требуется предъявление страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), ввиду чего указанный абзац подлежит

Бид № 000956

Согласно ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Однако пунктом 2.2. Правил данная норма не предусмотрена, в связи с чем подлежит дополнению.

Частью 3 статьи 37 Конституции РФ определено, что каждый имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса РФ одной из основных обязанностей работодателя является обязанность выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами.

Согласно ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При этом законодатель не предусматривает каких-либо исключений при выполнении данной обязанности.

В нарушение указанных требований п. 6.3. раздела 6 Правил «Оплата труда» установлено, что заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц: не позднее 25 числа – аванс за текущий месяц; не позднее 10 числа последующего месяца расчет за предыдущий месяц.

Названное положение существенно нарушает гарантированное Конституцией РФ право на вознаграждение за труд, а поэтому является недопустимым, ввиду чего пункт 6.3. раздела 6 Правил необходимо привести в соответствие с действующим трудовым законодательством.

Пунктом 5.3. Правил предусмотрено привлечение работников к сверхурочным работам.

Согласно ч. 7 ст. 99 ТК РФ работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Проверкой установлено, что данная норма закона отсутствует в разделе 5 Правил, ввиду чего подлежит дополнению.

В силу ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Вместе с тем, в нарушение указанной нормы пунктом 5.4. Правил установлено, что график отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 10 января т.г. и доводится до сведения всех работников, в связи с чем указанный пункт Правил необходимо изменить.

Кроме того, Федеральным законом от 13.07.2015 года № 242-ФЗ в Трудовой кодекс РФ введена ст. 262.1, согласно которой одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Проверкой установлено, что данная норма закона отсутствует в разделе 5 Правил «Рабочее время и время отдыха», ввиду чего подлежит дополнению.

Таким образом, Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденные Приказом № 3/2 от 30.04.2013 года необходимо привести в соответствие с действующим трудовым законодательством.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Не позднее чем в десятидневный срок с момента поступления рассмотреть настоящий протест с участием прокурора Ивнянского района.

2. Привести в соответствие с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденные Приказом № 3/2 от 30.04.2013 года.

3. О результатах рассмотрения и принятом решении сообщить в прокуратуру района в письменном виде.

Прокурор Ивнянского района
старший советник юстиции



Я.А. Тришин