



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВНЯНСКИЙ РАЙОН

Прокурору Ивнянского района
старшему советнику юстиции

Я.А. Тришину

«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
309110, п. Ивня, ул. Ленина, 4а
Тел. 8(47243)5-55-32
E-mail: kcsnivn@mail.ru
от 21.02 2017 г. № 25
на № 2-2-2017 от « 22 » 02.2017 г.

**Ответ на протест прокурора на Правила
внутреннего трудового распорядка для
работников МБУ СОССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения» Ивнянского
района Белгородской области**

Протест прокуратуры Ивнянского района на Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района Белгородской области от 22.02.2017 года № 2-2-2017 был рассмотрен. В целях устранения выявленных нарушений были приняты меры.

Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района Белгородской области

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

п.5.3. Привлечение работника к сверхурочным работам производится администрацией Центра в исключительных случаях в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом, на основании приказа директора Центра. На работодателя возлагается обязанность вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

п.5.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

п.5.7. внесены дополнения в соответствии со ст. 262.1 Федерального закона от 13.07.2015 года №242-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Работнику, являющимся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время, по его письменному заявлению, а так же предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем, приемным родителем), либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

Раздел 6. Оплата труда

п.6.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц: 29 числа – аванс за текущий месяц; 14 числа последующего месяца расчет за предыдущий месяц.

Приложение:

**Директор МБУСОССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»**



Л.И. Яковлева

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района

Приказ

16.01.2017г

№4/3

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и с учетом изменений в Коллективный договор МБУ СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников, МБУ СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 30.04.2013г. № 3-2 следующие изменения:

1.1. Пункт 5. Рабочее время и время отдыха, подпункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«п.5.3. Привлечение работника к сверхурочным работам производится администрацией Центра в исключительных случаях в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом, на основании приказа директора Центра. На работодателя возлагается обязанность вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.»

подпункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.»

подпункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«п.5.7. Работнику, являющимся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время, по его письменному заявлению, а так же предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем, приемным родителем), либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится

КОПИЯ
ВЕРНА

в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

1.2. Пункт 6. Оплата труда, подпункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц 29 числа – аванс за текущий месяц; 14 числа последующего месяца расчет за предыдущий месяц.»

2. Специалисту по кадрам Серединой Н.И. ознакомить работников учреждения с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Комплексного центра



Л.Яковлева