



УТВЕРЖДЕНО:

Директора КЦСОН

Л.Яковлева

14 июля 2016 г. №19/1

**План**

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивањянского района на 2016- 2017 (2018) год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
----------	--------------------------	------------------------	--------------------	------------------------------

**1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции**

**1.1 Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции**

1	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2016-2017 год	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	до 10.02.2017г.	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
2	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового	Обеспечение гражданам	в течение года	Зав. отд. службы ПСИХ., метод.,

бесплатной юридической помощи	консультативной помощи Быкова О.Ю.
-------------------------------	------------------------------------

**3. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий**

апросу отчетов о сопргиятий	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
ализации а учреждения по рупции, принятие арушениям	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.

**3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий**

ения работниками ний и запретов, ращения или ликта интересов, анностей, дательством о рупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов установленных действующим законодательством	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И. Зав. отделением службы соц. помощи Середина Н.И.
ности рета	повышение престижа	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.

7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения и принятии предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И. Зав. отделением службы соц. помощи Середина Н.И.
8	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Повышение престижа социальной сферы	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
9	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Профилактика коррупции	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И. Зав. отделением службы соц. помощи Середина Н.И.

**2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств.**

1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И. главный бухгалтер
---	--	--	----------------	---

			Жугина Н.Г.
2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	в течение года Директор КЦСОН Яковлева Л.И. главный бухгалтер Жугина Н.Г. Специалист по торгам Барахтенко С.М.

### 3. Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий

#### 3.1. Повышение уровня правовой грамотности

1	Проведение результативной работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	в течение года Директор КЦСОН Яковлева Л.И. Зав. отд. службы псих., метод, консультативной помощи Быкова О.Ю.
---	---	--	--

### 3.2. Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества

2	Участие в проведении ежегодных встреч руководящих работников учреждения	Информирование населения об итогах работы учреждения	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
3	Обеспечение работы «горячей линии» (тел. 8472435532) для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Пресечения коррупционных проявлений в учреждениях	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
4	Привлечение представителей общественности к участию в работе Попечительского Совета учреждения	Обеспечения общественного контроля	ежеквартально	Заведующая отделением службы социальной помощи Соколова О.Н.

### 3.3. Обеспечение открытости работников учреждения

5	Информирование населения о порядке, способах и условиях получения гарантированных и дополнительных социальных услуг представленных учреждением	Получение населением информации о государственных услугах	в течение года	Заведующая отделением службы социальной помощи Соколова О.Н.
---	--	---	----------------	--

### 3.4. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий

6	Анализ поступающих обращений граждан на действие(бездействия) работников учреждений	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины работников	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
7	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем: -проведение проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрение, внесении предложений	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан	в течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И.
8	Анкетирование получателей государственных услуг на предмет оценки качества предоставления государственных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции	Оценка качества предоставления государственных услуг, включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции	Постоянно	заведующие отделениями

### 4. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения коррупционных рисков

1	Исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	В течение года	Директор КЦСОН Яковлева Л.И. Заведующая отделением службы социальной помощи Соколова О.Н.
---	--	---	----------------	--

<p>Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующая отделением службы социальной помощи Соколова О.Н.</p>
---	-----------------------	---

**Мероприятиях, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений, с которыми связан риск, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции**

<p>Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующие отделениями</p>
<p>Информирование населения о водимых антикоррупционных мероприятиях. Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор КЦСОН Яковлева Л.И.</p>
<p>Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор КЦСОН Яковлева Л.И.</p>

	<p>порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования непропорциональных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Ивнянского района, об имевших место коррупционных проявлениях</p>			
4	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор КЦСОН Яковлева Л.И.</p>