

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – Устав, Учреждение), созданного в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное: МБУСОССЗН «КЦСОН» Ивнянского МО.

Допускается также сокращенное наименование – «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского муниципального округа.

1.3. Юридический адрес: индекс 309110, Белгородская область, поселок Ивня, ул. Ленина 4А.

1.4. Учредителем Учреждения является Ивнянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя исполняет Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения и расходуется для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.9. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленным действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.10. Лицевые счета открываются в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.13. При Учреждении может быть создан Попечительский совет. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Совет действует на основании Положения разрабатываемого в соответствии с действующим законодательством. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Предмет, цель создания и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в государственной помощи, социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе совместно с организациями здравоохранения образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

2.3.3. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан социальной поддержки в соответствии с нормативными

правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.3.4. Социальный патронаж семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальной помощи, обслуживании, реабилитации и поддержке.

2.3.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов.

2.3.6. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

2.3.7. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.3.8. Реализации механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

2.3.9. Участие в привлечении в установленном законодательством порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

2.3.10. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.11. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения посредством размещения на информационных стендах, средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.3.12. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели, предмету деятельности Учреждения, определенных уставом.

2.3.13. Охрана прав и интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.14. Привлечение в установленном законодательством порядке дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.15. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.16. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

2.3.17. Поддержание и (или) развитие у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2.3.18. Содействие получателям социальных услуг, проживающим дома, в создании благоприятных условий проживания, способствующих ведению активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2.3.19. Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома), в том числе содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (опекунам, попечителям, иным лицам), в осуществлении ухода за ним.

2.3.20. Содействие получателям социальных услуг в получении реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), обеспечении медицинскими изделиями.

2.3.21. Содействие получателям социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети Интернет.

2.3.23. Создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места социального обслуживания).

2.3.24. Создание в организации социального обслуживания условий для реализации программ «Активное долголетие», а также программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов (детей-инвалидов) и граждан пожилого возраста.

2.3.25. Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.2. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии перечнем, утвержденным Учредителем.

2.4.3. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящиеся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4.4. Организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, в соответствии с действующим законодательством Белгородской области.

2.4.5. Организация предоставления инвалидам в возрасте старше 18 лет с ограничениями жизнедеятельности, в том числе страдающим психическими расстройствами, нуждающимся в сопровождаемом проживании, социальных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению, услуг по реабилитации и абилитации, содействия в предоставлении образовательных услуг, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

2.4.6. Предоставление социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

2.4.7. Организация деятельности пункта проката технических средств реабилитации.

2.4.8. Предоставление услуг по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ивнянского муниципального округа в медицинские организации.

2.4.9. Предоставление услуг по доставке льготной категории граждан к социальным объектам.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые органом исполнительной власти Белгородской области.

2.7. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование положения об оплате труда и штатное расписание Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании устава и в соответствии с условиями заключаемого с ним трудового договора (контрактом).

3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, предоставляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.6. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.7. Директор в установленном законодательством порядке распоряжается и имуществом, и финансовыми средствами Учреждения выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания работникам, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.8. Директор несет ответственность:

– за невыполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения;

– несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

– нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью;

– просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

– совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли сделка признана недействительной, в размере убытков, причинённых Учреждению.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.10. Назначение главного бухгалтера, прием и увольнение работников Учреждения производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- финансирование целевых программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

– иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренным уставом основными видами деятельности, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания подлежит регламентированию нормативными правовыми актами органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов органа местного самоуправления.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением, в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. Структура и штатное расписание утверждается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

В структуру Учреждения входят:

1. Аппарат Учреждения;
2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
3. Отделение срочного социального обслуживания;
4. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи;

5. Отделение подготовки и социального сопровождения выпускников из числа детей-сирот;

6. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.2. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначенные приказом директора Учреждения.

5.3. Каждое структурное подразделение Учреждения имеет свое положение, утверждаемое директором и согласованное с Учредителем.

5.4. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной Уставом.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово – хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется собственником имущества.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) отчет о его исполнении;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5. раздела 6 настоящего Устава подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5. раздела 6 настоящего Устава, с учетом требований установленных действующим законодательством о защите государственной тайны.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. В Учреждении действует система трудовых отношений, предусмотренная действующим законодательством.

7.3. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

7.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Организация взаимодействия

8.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие:

– с органами местного самоуправления и иными комплексными центрами, и организациями, находящимися на территории Белгородской области;

– с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

– с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других государств;

– с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Имущество и денежные средства Учреждения, ставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 12 (двенадцать) листов

Директор МБУ СССЗН «КПСОН»

Подпись О.Н. Мошкина

М.П.

