

Утверждено
приказом МБУСОССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» Ивнянского района
Белгородской области
от «25» декабря 2024 года № 103



ПОРЯДОК предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок устанавливает основания, условия и объем предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси», для отдельной категории граждан, проживающих (пребывающих) на территории Ивнянского района.

1.2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси»:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Белгородской от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- решение Муниципального совета Ивнянского района от 19 апреля 2019 года № 8/111;
- Устав МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения (далее Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

- дополнительная социальная услуга «Социальное такси» (далее - Услуга) - предоставление транспортной услуги гражданам, имеющим, в том числе, ограниченные возможности в передвижении, на специализированном или ином автотранспорте;
- заказчик - гражданин, имеющий право на получение Услуги;
- сопровождающее лицо - совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее, в случае необходимости, содействие заказчику в пользовании Услугой.

1.4. Услуга оказывается МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района Белгородской области.

1.5. Право на получение Услуги имеют следующие категории граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- инвалиды боевых действий;
- участники и инвалиды специальной военной операции;

- члены семей погибших участников специальной военной операции (супруг(а); дети, не достигшие возраста 18 лет; родители, проживавшие совместно с указанными лицами на дату их смерти);

- маломобильные граждане, использующие для передвижения технические средства реабилитации в виде костылей, тростей, опор;

- инвалиды и дети-инвалиды;

- граждане, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

- граждане (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), временно или частично утратившие навыки к самообслуживанию, в связи с преклонным возрастом, болезнью;

- многодетные семьи;

- работники, вышедшие на пенсию по старости из учреждения социальной защиты населения Ивнянского района.

1.6. Граждане, имеющие право на предоставление Услуги, могут брать с собой в поездку одного сопровождающего (при необходимости).

1.7. Услуга предоставляется при посещении социально значимых объектов инфраструктуры в пределах муниципального образования области:

- административных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- учреждений здравоохранения, образования и социального обслуживания;

- учреждений юстиции, нотариальных контор;

- государственных учреждений медико-социальной экспертизы;

- Отделения Фонда Пенсионного и социального страхования;

- правоохранительных органов, нотариусов, адвокатов;

- органов судебной власти;

- банковских организаций;

- общественных организаций;

- объектов транспортного обслуживания населения (железнодорожных вокзалов, автовокзалов, аэропортов);

- культурно-зрелищных объектов (театров, кинотеатров, концертных, выставочных залов, библиотек, музеев);

- физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов;

- организаций, осуществляющих расчеты за жилищно-коммунальные услуги.

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Ивнянского района при следовании к социально значимым объектам Белгородской области и обратно.

2.2. Услуги оказываются на условиях и в соответствии с тарифами, утвержденными Муниципальным советом Ивнянского района от 19 апреля 2019 года № 8/111, действующими с 01.04.2019.

2.3. Условия и порядок оплаты Услуги устанавливаются договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

2.4. В случае изменения тарифов на Услугу либо условий оплаты заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения уведомляет об этом в устной форме заказчика в течение пяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на дополнительные социальные услуги, либо

возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты Услуг.

2.5. Категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление Услуги:

- дети-инвалиды;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- инвалиды боевых действий;
- участники и инвалиды специальной военной операции;

2.5.1. Два раза в месяц для поездки в учреждения здравоохранения, культуры и спорта, МАУ МФЦ, социального фонда РФ, расположенных на территории Ивнянского района:

- многодетные семьи с 5-ю детьми и более;
- работники, вышедшие на пенсию по старости из учреждения социальной защиты населения Ивнянского района.

2.6. Приоритетным правом на предоставление Услуги обладают следующие категории граждан:

- дети-инвалиды;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- инвалиды боевых действий;
- участники и инвалиды специальной военной операции.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Услуга включает в себя: прием заказа на подачу автотранспортного средства и перевозку пассажиров.

Предоставление Услуги осуществляется в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с утвержденным режимом работы комплексного центра социального обслуживания населения.

3.2. Основанием для предоставления Услуги является договор на оказание услуги «Социальное такси» (далее - Договор) согласно примерной форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Для заключения Договора на предоставление Услуги граждане, указанные в п. 1.5 раздела 1, подают в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства заявление на оказание Услуги согласно примерной форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку лично, или через законного представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) справка об установлении инвалидности (при наличии);
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- г) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- д) справка (извещение) о гибели (смерти) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий или списки погибших (умерших) военнослужащих от федеральных органов.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представляются в комплексный центр социального обслуживания населения при первом обращении за оказанием Услуги в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

3.5. В случае подачи заявления через законного представителя его полномочия должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. Заказчик или его законный представитель также имеет право подать заявку на оказание Услуги в комплексный центр социального обслуживания населения по телефону.

3.7. Заказчик обязан подать в комплексный центр социального обслуживания населения заявление (заявку) на предоставление Услуги в рабочие дни не позднее чем за одни сутки до поездки.

3.8. В отдельных случаях заказы могут быть выполнены в день обращения при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадении с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.9. Заявления, поступившие от заказчиков, фиксируются в журнале регистрации заявлений граждан, обратившихся за получением Услуги, согласно примерной форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, с указанием:

- порядкового номера;
- даты обращения;
- ФИО заказчика;
- адреса и телефона заказчика;
- номера, даты договора;
- даты и времени подачи автотранспортного средства;
- маршрута и цели поездки.

3.10. Решение о предоставлении Услуги принимается в день обращения.

3.11. Раведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения до заключения Договора информирует заказчика о его правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления Услуги, тарифах и порядке ее оплаты.

3.12. В случае отказа от предоставления Услуги заказчик обязан предупредить заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения, не позднее чем за два часа до выполнения заявки.

3.13. Автотранспорт подается к подъезду, посадку в машину заказчик осуществляет с помощью сопровождающего лица (при необходимости). Заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения, при необходимости, оказывает помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него, а также предоставлении подъемного устройства и спуска граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

3.14. Водитель автотранспортного средства по прибытию к заказчику уточняет у него маршрут и время поездки, заполняет маршрутный лист по предоставлению услуги «Социальное такси» согласно примерной форме, представленной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

После оказания Услуги Заказчик ставит на маршрутном листе подпись, которая является подтверждением оказания Услуги надлежащего качества.

3.15. Время ожидания водителем заказчика до начала поездки составляет не более 15 минут.

3.16. Заказчик имеет право использовать автотранспортное средство в пределах муниципального образования не более двух часов в день.

3.17. Услуга не предоставляется:

- а) лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- б) карантинным инфекционным больным;
- в) лицам с активной формой туберкулеза;
- г) гражданам, находящимся на постоянном постельном режиме;
- д) лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Плата за предоставление Услуги производится в соответствии с Актом выполненных социальных услуг, согласно примерной форме, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку, путем внесения в кассу комплексного центра наличных денежных средств получателем социальных услуг лично, или его законным представителем, или через заведующего отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения, или безналичного перечисления денежных средств на счет комплексного центра согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

4.2. Оплата за предоставленные Услуги осуществляется в день их предоставления.

4.3. Доставка к социально значимым объектам инфраструктуры и доставка к месту жительства заказчика считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

4.4. Заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения получает от заказчика оплату за предоставленную Услугу и передает ему один экземпляр квитанции.

4.5. По окончании рабочего дня заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения сдает маршрутные листы и полученные денежные средства в кассу комплексного центра социального обслуживания населения.

4.6. При оказании Услуги заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Работу по предоставлению Услуги организует заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра социального обслуживания населения, в должностные обязанности которого входят данные полномочия.

5.2. Предоставленные заказчику Услуги вносятся в регистр получателей социальных услуг.

5.3. Специалисты комплексного центра социального обслуживания населения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании услуги, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к настоящему Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

Договор № _____
на предоставление платных услуг службой «Социальное такси»

п. Ивня

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем заказчик», _____

(наименование и реквизиты документа)

серия _____ номер _____ выдан _____.

проживающий по адресу: _____

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа)

серия _____ номер _____ выдан _____.

действующего на основании _____

(основание правомочия, решения суда и др.)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель предоставляет автотранспортные услуги службой «Социальное такси» (далее – Услуга) на основании заявки Заказчика от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ (далее – Заявка).

3. Услуга оказывается в соответствии с режимом работы Исполнителя.

4. Автомобиль службы «Социальное такси» в соответствии с Заявкой прибывает « ____ » _____ 20 ____ года к _____ часам _____ минутам по адресу: _____

5. Социальные объекты, посещение которых запланировано Заказчиком, в соответствии с Заявкой: _____

6. Конечный пункт назначения Заказчика _____

7. Оплата за оказанные платные Услуги определяется исходя из перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, утвержденных решением Муниципального совета Ивнянского района от 19 апреля 2019 года № 8/111, действующим с 01.04.2019 г.

8. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику маршрутный лист на предоставление услуги службой «Социальное такси» (Приложение № 1) и акт выполненных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

9. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с Заявкой Заказчика и настоящим Договором.

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) обеспечить доставку Заказчика к конечному пункту назначения;

д) своевременно подать автотранспорт к месту назначения;

е) помочь Заказчику в посадке(высадке) из автотранспорта;

ж) погрузить(выгрузить) и перевести технические средства реабилитации (кресло-коляска, костыли, трости, опоры и т.п.), если Заказчик их использует;

з) перевести собаку-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение)

10. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;

- карантинным инфекционным больным;

- лицам с активной формой туберкулеза;

- гражданам, находящимся на постоянном постельном режиме; д) лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

в) требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты в сроки и на условиях, определенных настоящим договором.

11. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

12. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) находится дома в обусловленное для оказания Услуг время;

в) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления Услуг.

г) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

д) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

е) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

13. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

ж) перевозить с собой собаку-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

з) на помощь при посадке (высадке) из автотранспорта;

и) на помощь погрузки (выгрузки) и перевозки технических средств реабилитации (кресло-коляска, костыли, трости, опоры и т.п.), если Заказчик их использует;

к) брать в поездку сопровождающее лицо (не более одного).

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

14. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется исходя из фактического времени вынужденного простоя (ожидания гражданина), проезда (фактического пробега транспортного средства в километрах пути) и приема заказа на подачу автотранспорта, согласно тарифам, утвержденным решением Муниципального совета Ивнянского района от 19 апреля 2019 года № 8/111, действующим с 01.04.2019 г.

Фактический пробег, время вынужденного простоя и стоимость приема заказа на подачу автотранспорта указывается в маршрутном листе на предоставление услуги службой «Социальное такси» по окончании поездки.

15. Заказчик осуществляет оплату Услуг после подписания акта выполненных социальных услуг за наличный расчет согласно маршрутному листу на предоставление услуги службой «Социальное такси» по квитанции (бланк строгой отчетности).

IV. Основания изменения и расторжения Договора

16. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

18. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Претензии по качеству дополнительных платных социальных услуг, оказываемых Заказчику, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем письменно в день обнаружения, но не позднее 3х дней со дня предоставления услуги.

20. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работников, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня предъявления претензии.

VI. Срок действия Договора

21. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до окончания исполнения обязательств по договору.

22. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
(Наименование и адрес учреждения)

Заказчик:

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

(Ф.И.О. заказчика, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

С порядком и условиями предоставления услуги «Социальное такси» ознакомлен:

Приложение № 2
к настоящему Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

	(наименование учреждения)

	(Ф.И.О. руководителя учреждения)
От	_____
	(Ф.И.О. заказчика)

	(дата рождения)

	(СНИЛС)

	(реквизиты документа, удостоверяющего личность.

	код подразделения)

	(место проживания)

	(контактный телефон)

Заявление
на оказание дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

Прошу оказать мне услугу «_____» _____ 20__ года по маршруту _____

С тарифом на оказание услуги ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных, как с использованием криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

«_____» _____ Г.

_____ (подпись)

**Приложение № 3
к настоящему Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»**

Журнал приема заявок-обращений граждан на оказание услуг службой «Социальное такси»

[illegible]

Приложение № 4
к настоящему Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

Маршрутный лист № _____
по предоставлению дополнительной
социальной услуги «Социальное такси»

«____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. заказчика _____

Адрес, телефон _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Справка об инвалидности _____

Объект назначения		Километраж	Время отправления	Время прибытия	Подпись клиента
Адреса подачи автомобиля	Адрес следования				

Заказчик _____

Водитель _____

Приложение № 5
к настоящему Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

Утверждаю:
Директор МБУСОССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Ивнянского района

« ____ » _____ 20__ года

**Акт выполненных дополнительной социальных услуг
«Социальное такси»**

Работником(ами) отделения(ий) срочного социального обслуживания МБУСОССЗН
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района

(Ф.И.О. исполнителей)

(дата)

_____ оказаны услуги службой «Социальное такси».
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

**Расчет оплаты за оказанные дополнительные социальные услуги
«Социальное такси»**

№ п/п	Маршрут следования	Кило- метраж/вре мя простоя	Стои- мость услуги за 1 км/ за 1 мин. (руб.)	Общая стоимость
1	2	3	4	5
	Простой			
	Прием заказа на подачу такси			
	Итого			

Расчет произвел: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Услуги службы «Социальное такси» предоставлены в сроки и в полном объеме:

Выполнение работ подтверждаю:

Услуги оказал:

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителей)