

От работодателя

Директор
«КЦСОН»
района

МБУСОССЗН
Ивнянского



О.Н. Мошкина

От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.А. Протопопова

**Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной
защиты населения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Ивнянского района
на период с 11 января 2024 года
по 10 января 2027 года**

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников
МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»
(протокол № 1 от «11» января 2024 г.)

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в отделе по труду и социальным вопросам администрации Ивнянского района

Регистрационный № 04/24 от « 16 » января 2024г.

Начальник отдела по труду и
социальным вопросам
администрации Ивнянского района



Д.Г. Мошкин

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Трудовые отношения	4
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	12
Раздел 4. Оплата и нормирование труда	17
Раздел 5. Социальные гарантии и льготы	19
Раздел 6. Труд и занятость. Профессиональное развитие персонала	22
Раздел 7. Организация и обеспечение охраны и условий труда	23
Раздел 8. Пожарная безопасность	24
Раздел 9. Гарантии деятельности профсоюзной организации	25
Раздел 10. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон	27
Раздел 10. Заключительные положения	27
Приложение №1 Перечень должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска с ненормированным рабочим днем	29

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее — Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района (далее — МБУСОССЗН «КЦСОН») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 ТК РФ.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

МБУСОССЗН «КЦСОН», в лице директора Мошкиной Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, (далее - работодатель), с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации МБУСОССЗН «КЦСОН» Протопоповой Оксаны Алексеевны, (далее – первичная профсоюзная организация) с другой стороны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

обеспечения баланса интересов работников и работодателя;

регулирования социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующих ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

установления дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с законодательством, соглашениями;

повышения уровня жизни работников и членов их семей; создания благоприятного психологического климата в коллективе; практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 12.01.1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым и региональным соглашениями.

1.5. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальных гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам..

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУСОССЗН «КЦСОН».

1.7. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с условиями настоящего коллективного договора.

1.9. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными актами, принятыми в соответствии с ним, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников и др.).

1.10. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить собрание трудового коллектива не реже одного раза в год.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязуется ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника, а также информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, предоставляемых им гарантиях.

2.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

При приеме на работу, требующую обязательного медицинского осмотра, предъявляется также справка установленного образца.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ (далее - Социальный фонд России).

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о Работнике;

- о его трудовой функции;

- о переводах Работника на другую постоянную работу;

- об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным

в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем:

- в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

В случае выявления Работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Социального фонда России, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального фонда России.

По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется): справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя.

2.3. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), который оформляется в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязуется оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.5. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72.1, 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. По соглашению сторон, оформленному дополнительным соглашением к трудовому договору, работник может быть временно переведён на другую работу на срок до одного года, а в целях замещения временно отсутствующего работника - на срок до выхода данного работника на работу. Если после окончания срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал её предоставления и продолжает работать на работе, на которую переведён, то соглашение о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным (ст. 72.2 ТК РФ).

2.8. Работнику может поручаться дополнительная работа по другой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) статья 60.2 Трудового кодекса.

2.9. Работодатель обязуется обеспечивать приостановление действия трудовых договоров работников которых принимают участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации (далее - военная служба) или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (постановления Правительства Белгородской области от 22 августа 2022 года №483-пп)

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящим пунктом засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

2.10. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются, для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

лицам, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания

этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.11. В трудовой договор обязательно должны включаться сведения о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также указываются условия труда на данном рабочем месте.

2.12. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.13. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.14. Работодатель обязуется:

доводить уровень заработной платы работников до уровня, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

создавать условия для обеспечения полной занятости работников;

проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;

предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном на электронный адрес работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

представлять Первичной профсоюзной организации необходимую информацию:

- для ведения коллективных переговоров;

- о предстоящей реорганизации или ликвидации организации;

- о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников; об условиях и охране труда на рабочем месте;

- о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудовых договоров с работниками не позднее чем за два месяца;

- о предстоящем высвобождении работников не позднее чем за 2 месяца, а при массовом высвобождении работников, не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором.

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией, в формах: учета мнения Первичной профсоюзной организации или согласования с Первичной профсоюзной организацией локальных нормативных актов, в том числе посредством обсуждения проектов коллективных договоров, изменений и дополнений к ним и их утверждения на общем собрании (конференции) работников;

предоставлять лицам, работающим по совместительству, наравне с другими работниками, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами, в полном объеме при предоставлении справки с основного места работы (ст. 287 ТК РФ);

проведения с Первичной профсоюзной организацией консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов;

ежегодно к празднику 1 мая не позднее 1 марта представлять на комиссию по занесению на районную Доску Почёта фамилии тружеников, добившихся наивысших показателей в производственной и социальной сферах Ивнянского района, ходатайство на претендентов для занесения их на Доску почёта Ивнянского района.

2.15. Председатель первичной профсоюзной организации обязуется:

способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка работодателя, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;

представлять интересы работников при решении вопросов, затрагивающих их социально-трудовые права и законные интересы, в отношениях с работодателем, а также при урегулировании разногласий и разрешении трудовых споров с работодателем;

добиваться от работодателя приостановки действия (отмены) решений, противоречащих законодательству о труде, коллективному договору, соглашениям, локальным нормативным актам;

контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений;

представлять и защищать социально-трудовые права и законные интересы работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в контрольно-надзорных органах, органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

2.16. Работники обязуются:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

выполнять установленные нормы труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;

создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба работодателю;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);

содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии;

в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока отработки, установленного в трудовом договоре, возместить затраты работодателя на его обучение в порядке, предусмотренном трудовым договором или соглашением об обучении.

2.17. Работодатель имеет право:

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и вступать в них;

иметь другие права, в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим коллективным договором, соглашениями.

2.18. Председатель первичной профсоюзной организации имеет право:

предлагать меры по социально-экономической защите работников, в том числе высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации работодателя, простоя, изменения определенных сторонами условий трудового договора, осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области занятости населения;

оказывать информационно-методическую, консультативную, финансовую и другие виды практической помощи работникам;

получать необходимую информацию от работодателя (его представителей) по социально-трудовым и экономическим вопросам.

2.19. Работник имеет право на:

заключение, изменение и прекращение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным и трудовым договорами, соглашениями;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором, соглашениями формах;

объединение в профессиональные союзы для защиты своих социально-трудовых прав, свобод, законных интересов;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе морального вреда, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через Первичную профсоюзную организацию, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, методами;

обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами..

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работающих в сельской местности женщин продолжительность не может превышать 36 часов в неделю. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

Режим рабочего времени и времени отдыха водителей, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом

Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

Для водителей устанавливается ненормированный рабочий день и режим работы отличающийся от общеустановленного в организации.

При пятидневной рабочей неделе нормальная продолжительность ежедневной работы не может превышать 8 часов, выходные дни суббота, воскресенье.

3.3. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час – для всех работников. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.4. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и на основании письменного приказа руководителя. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.6. По соглашению между работником и работодателем устанавливается неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя для работников:

беременных женщин;

одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.7. По распоряжению работодателя при наличии производственной необходимости работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с первичной профсоюзной организацией (приложение № 1).

К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются в исключительных случаях только с их письменного согласия, по согласованию с первичной профсоюзной организацией и по письменному распоряжению работодателя.

3.8. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое удобное время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми работодателем в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом мнения первичной профсоюзной организации. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.10. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем.

Количество предоставляемых дополнительных оплачиваемых дней отпуска для работников с ненормированным рабочим днем прилагается к настоящему коллективному договору (приложение №1).

В соответствии со статье 117 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Медицинским сестрам предоставляется 7 дополнительных календарных дней отпуска, которые замене денежной компенсацией не подлежат.

3.11. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам сверх продолжительности основного ежегодного оплачиваемого отпуска.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

3.12. Работнику, являющимся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время, по его письменному заявлению, а так же предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем, приемным родителем), либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится

в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

3.13. Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до его начала.

3.14. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней, перенос отпуска полностью или частично, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника.

3.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

3.17. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.18. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3.19. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

3.20. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), в следующих случаях:

- регистрации брака работника - 3 дня;
- регистрации брака детей – 3 дня;
- смерть родственников (родителей, супругов, детей) -3 дня;
- для сопровождения детей в школу (1-4 класс) в первый день учебного года «1 сентября» - 1 день;
- рождение ребенка в семье (отцу, бабушке, дедушке) - 2 дня;
- проводы детей в армию - 1 дня;

Дни отпуска предоставляются подряд и непосредственно приурочиваются к дате события.

3.21. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.22. Работникам для посещения родительских собраний в детских дошкольных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, предоставляется право один раз в три месяца отсутствовать на работе

в течение одного часа; для посещения тематических утренников в течение трех часов в день проведения мероприятия.

3.23. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

3.24. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

3.25. Работникам предоставляется один день для проведения вакцинации и один день для прохождения медицинского осмотра, связанного с проведением вакцинации.

Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день освобождения от работы согласовываются с работодателем.

Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медицинского отвода в течение 30 календарных дней.

3.26. Работникам предоставляется отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем до трех месяцев с сохранением места работы и с сохранением среднего заработка

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем предоставляется на основании:

- заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем;
- справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель) нуждается в уходе;
- документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении сына/дочери, копия свидетельства о браке (при смене имени/фамилии при регистрации брака или свидетельство о смене имени/фамилии)).

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Оплата труда производится согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденного с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3. Размер заработной платы работников организации определяется трудовым договором.

4.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя базовые оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда (по результатам СОУТ), выплаты стимулирующего характера.

4.5. Размер месячной заработной платы без учета премиальных и иных поощрительных выплат разового характера, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

Установить минимальный размер заработной платы в сумме 19242 рубля.

Далее ежегодно с 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливается Федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года.

4.6. Работодатель обязуется:

- проводить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы права;

- выплату заработной платы производить не реже чем два раза в месяц: 29 числа – заработная плата за первую половину месяца;

- 14 числа последующего месяца за вторую половину месяца.

4.7. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях

произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.8. Заработная плата перечисляется работнику Работодателем на указанный работником счет в банке.

4.9. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

4.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.11. Оплата отпуска производится работодателем не позднее, чем за три дня до его начала.

4.12. При прекращении трудового договора с работником, выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

4.13. Работодатель производит за счет собственных средств оплату пособия по временной нетрудоспособности работнику (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

4.14. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работ в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных), работникам производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами. Размер выплат не может быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Привлечение работника к сверхурочной работе производится в порядке, предусмотренном ст. 99 ТК РФ. В этом случае оплата за сверхурочную работу производится:

- за первые два часа работы в полуторном размере;
- за последующие часы в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

На работодателя возлагается обязанность вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.16. Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день допускается в соответствии со ст. 113 ТК РФ.

Оплата труда в выходной или нерабочий праздничный день производится в двойном размере. По желанию работника, отработавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.17. Оплата труда в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ в повышенном размере.

4.18. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада (базового оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.19. Удержания из заработной платы работника для погашения задолженности учреждению могут производиться в соответствии со ст. 137 ТК РФ:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (ч.3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч.3 ст. 157 ТК РФ);
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

5. Социальные гарантии и льготы

5.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Социальный фонд России, Фонд медицинского страхования РФ;
- заключать договоры с медицинскими учреждениями по проведению диспансеризации, профилактических осмотров работников и т.д.
- соблюдать в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже работающих для представления их в пенсионные фонды.

5.2. При условии экономии средств фонда оплаты труда по учреждению (бюджетных и внебюджетных средств) по приказу руководителя работникам может выплачиваться:

- в связи с профессиональным праздником - День социального работника 8 июня - в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей, каждому;
- к Международному женскому дню (8 Марта) – в размере до 1000 (одной тысячи) рублей;
- ко Дню защитника Отечества (23 февраля) в размере до 1000 (одной тысячи) рублей;
- в связи с юбилейными днями рождениями (30 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) 2000 (две тысячи) рублей;
- за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника, достигшего пенсионного возраста в связи с выходом на пенсию – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- в связи с занесением работника на Доску почёта Ивнянского района – в размере 3000 (три тысячи) рублей;
- в связи с награждением Благодарственным письмом УСЗН – в размере 500 (пятьсот) рублей;
- в связи с награждением Благодарностью УСЗН – в размере 1000 (одна тысяча) рублей;
- в связи с награждением Почётной грамотой УСЗН – в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;
- в связи с награждением Благодарственным письмом администрации Ивнянского района – в размере 1 150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей;
- в связи с награждением Благодарностью администрации Ивнянского района – в размере 1 150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей;
- в связи с награждением Почётной грамотой администрации Ивнянского района – в размере 1 150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей;
- в связи с награждением Благодарственным письмом Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области – в размере 2 000 (две тысячи) рублей;
- в связи с награждением Благодарностью Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области – в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- в связи с награждением Почётной грамотой Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области – в размере 3 000 (три тысячи) рублей;
- в связи с награждением Благодарственным письмом Митрополии Белгородской области – в размере 2 000 (две тысячи) рублей;
- в связи с награждением Благодарностью Митрополии Белгородской области – в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- в связи с награждением Почётной грамотой Митрополии Белгородской области – в размере 3 000 (три тысячи) рублей;

- в связи с награждением Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- в связи с награждением Благодарностью Губернатора Белгородской области – в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- в связи с награждением Почётной Грамотой Губернатора Белгородской области – в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

Коллективы премированию не подлежат.

- победителям и призёрам профессиональных конкурсов – в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

5.2. На основании письменного заявления работника по решению директора Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда работнику может оказываться материальная помощь с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника - в размере 5000 (пяти тысяч) рублей;

б) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления работника при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере 5000 (пяти тысяч) рублей;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученными увечьями, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения – в размере 5000 (пяти тысяч) рублей;

г) в случае рождения ребенка у работника, регистрации брака при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению - в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

5.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, за счет экономии фонда оплаты труда (бюджетных и внебюджетных средств) – директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, заведующим отделений, специалистам, водителям оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов, но не более одного раза за один рабочий год.

5.4. Выплата материальной помощи производится на основании оформленного в установленном порядке приказа директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.5. Профсоюзный комитет обязуется за счет средств, отчисляемых в фонд профсоюзной организации:

выделять работникам бесплатные новогодние подарки в денежном выражении, за отработанное время в отчетном периоде;

выделять средства на культурно – массовые мероприятия в коллективе: проведение профессионального праздника «Дня социального работника»;

выделять средства на поздравление юбиляров (50, 55, 60 лет) в размере 1000 (одна тысяча) рублей,

оказывать единовременную материальную помощь при рождении ребенка в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

5.6. Работодатель обязуется предоставлять в любой рабочий день по желанию работника :

- один выходной день (отгул) за:

привлечение работников к субботникам в выходные и праздничные дни,

дежурство в выходной день;

6. Труд и занятость. Профессиональное развитие персонала

6.1. В целях закрепления в организации высококвалифицированных кадров, создания работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста работников, работодатель обязуется:

создавать условия для профессионального роста работников путем создания системы подготовки кадров, чтобы каждый работник имел возможность освоения новой (в т.ч. смежной) профессии, повышения квалификации по своей специальности;

заключить договор с учреждениями профессионального образования на подготовку, переподготовку кадров по конкретным профессиям;

6.2. Увольнение работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за три месяца, представлять Первичной профсоюзной организации проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики предстоящего увольнения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

6.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

6.5. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники:

лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления пенсионного возраста);

лица, проработавшие в организации свыше 10 лет;

одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 14 летнего возраста.

6.6. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца. Лицам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер, не допускается.

6.7. Работнику, попавшему под массовое увольнение, предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

6.8. При увольнении работников по сокращению численности или штата выходное пособие работодатель выплачивается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

7. Организация и обеспечение охраны и условий труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

7.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

7.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

7.3. Организовать проведение обязательных предварительных (при приеме на работу) и за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований, в том числе на предмет употребления наркотических и психотропных веществ, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований(ст. 212 ТК РФ)

7.4. Обеспечить проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах. В состав комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда. Исходя из результатов СОУТ: предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации

7.5. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

7.6. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.7. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.8. Обеспечить рабочих, специалистов и служащих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами;

7.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.10. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» осуществлять:

- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

7.11. Соблюдать требования охраны труда.

7.12. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.13. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

7.14. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8. Пожарная безопасность

Работодатель обязуется:

8.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

8.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

8.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

8.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

8.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

8.6. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства.

8.7. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации.

8.8. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на территории организации пожарах и их последствиях.

8.9. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

Руководитель организации осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции в организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Работники обязуются:

8.10. Соблюдать требования пожарной безопасности.

8.11. Бережно относиться к первичным средствам пожаротушения.

8.12. При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану.

8.13. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров.

8.14. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

9 Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

9.1. Работодатель и первичная профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников и признает, что первичная профсоюзная организация является

полномочным представителем членов профсоюза по вопросам: защиты социально-трудовых прав и интересов работников; содействия их занятости; ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением; соблюдения законодательства о труде; участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.3. Работодатель предоставляет бесплатно первичной профсоюзной организации:

необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов;

транспортные средства;

обеспечивает средствами связи, оплачивает услуги междугородной и международной связи.

9.4. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений работников в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

9.5. Работодатель ставит председателя первичной профсоюзной организации в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития организации.

9.6. Работодатель принимает локальные нормативные акты организации по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

9.7. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора представители вышестоящих профсоюзных органов вправе беспрепятственно посещать и осматривать отделы, другие места работы в организации; получать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.

9.8. Председатель первичной профсоюзной организации вправе вносить работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в срок не позднее пяти дней рассмотреть по существу предложения и дать по их поводу мотивированные ответы.

9.9. Работодатель обеспечивает участие первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса в органах управления организацией. Представители первичной профсоюзной организации в обязательном порядке включаются в комиссии: по проведению специальной оценки условий труда, по расследованию несчастных случаев на производстве.

9.10. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную

ответственность в соответствии с федеральными законами и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.11. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их представителями.

10.2. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

10.3. По итогам года стороны, подписавшие коллективный договор, информируют работников о его выполнении на общем собрании (конференции) работников.

10.4. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

10.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном главой 61 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.6. В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами с «12» января 2024 года по «11» января 2027 года.

11.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

11.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

11.4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о

заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

11.5. По истечении срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый.

11.6. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

11.7. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

11.8. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11.9. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.10. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

11.11. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

11.12. Работодатель (его представители) обязуются в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора направить его для проведения уведомительной регистрации, а также обязуются в течение 7 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников организации, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к коллективному договору
на 2024-2027 годы

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем
и количество дополнительных дней оплачиваемого отпуска

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Директор	6
Заместитель директора	6
Главный бухгалтер	6
Заведующий отделением	3
Водитель	3