

Утверждено
приказом директора МБУСОССЗН
«КЦСОН Ивнянского района»

от «09» августа 2023г. №9/

Порядок организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Порядок организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Порядок, Школа ухода соответственно) регламентирует деятельность Школы ухода для граждан, осуществляющих на основе родственных, соседских или дружественных связей уход за гражданами, нуждающимися в уходе, в целях обучения (в очной и заочной, индивидуальной и групповой формах) навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в уходе и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды.

1.2. Школа ухода создается МБУСОССЗН «КЦСОН Ивнянского района», участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Ивнянского района, на 2023 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря, 2021 года № 647-рп (далее - организация социального обслуживания населения).

1.3. Школа ухода создается приказом руководителя организации социального обслуживания населения.

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате организации социального обслуживания населения, назначенные приказом руководителя (далее - специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет сотрудник (или заведующий отделением), назначенный приказом организации социального обслуживания населения ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты организации социального обслуживания населения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

Обучение граждан, осуществляющих уход и указанных в пункте 4.3 раздела 4 Порядка, осуществляется бесплатно.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утвержденных руководителем организации социального обслуживания населения.

1.8. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться специалисты других отделений организации социального обслуживания населения и иных организаций (психологи,

медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

2. Основные цели и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

- обучение навыкам ухода, приемам адаптации жилых помещений для нужд граждан, нуждающихся в уходе, приемам формирования безопасной, комфортной среды и создания благоприятной атмосферы, методам альтернативной и дополнительной коммуникации;
- повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях; оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее - лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в том числе по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений;
- организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;
- организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

- постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте организации социального обслуживания населения;
- выявление и учет граждан, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающихся в услугах Школы ухода;
- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
- обучение по утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания населения программам граждан, осуществляющих уход; внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;
- проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих

долговременный уход;

разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

- подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению № 1 к Порядку в Координационный центр системы долговременного ухода (далее - Координационный центр).

4. Организация деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах организации социального обслуживания населения;
- на официальном сайте организации социального обслуживания населения в сети

Интернет;

- на официальных страницах организации социального обслуживания населения в социальных сетях;
- в средствах массовой информации;
- в учреждениях здравоохранения, администрациях муниципальных образований области, общественных организациях.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы организации социального обслуживания населения.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

4.3. Услуги Школы ухода предоставляются:

- вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания стационарного типа;
- социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;
- лицам, осуществляющим на основе родственных, соседских или дружественных связей уход за гражданами, нуждающимися в уходе;
- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.4. Механизм выявления лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, выявляются при отработке информации в Координационном центре, поступающей из различных источников, а также в рамках межведомственного взаимодействия в организациях социального обслуживания населения Белгородской области, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, а также при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности гражданина.

4.4.1. В случае, если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим неформальный (родственный) уход, специалист организации социального обслуживания населения, участвующей в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь и передает информацию в Координационный центр.

Специалисты Координационного центра организуют повторное информирование гражданина

(лица, осуществляющего неформальный (родственный) уход) о возможности обучения в Школе ухода по телефону

1 (один) раз в квартал, не более 3 (трех) раз.

4.4.2. В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалист организации социального обслуживания населения, участвующей в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности по месту жительства гражданина выясняет необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист организации социального обслуживания населения, участвующей в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, связывается с ним, согласовывает время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривает форму и тематику обучения.

Координационный центр ведет единую базу данных лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, как прошедших обучение, так и отказавшихся от обучения.

В случае, если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, первоначально отказалось от обучения в Школе ухода, дальнейшую работу по информированию данного лица о возможности получения помощи, в том числе о возможности обучения в Школе ухода, осуществляют специалисты Координационного центра с периодичностью не чаще 1 раза в квартал.

4.5. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода: лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, представляют заявление на имя руководителя организации социального обслуживания населения согласно приложению № 2 к Порядку;

социальные работники, помощники по уходу (сиделки) и прочие специалисты, осуществляющие долговременный уход на дому, представляют список обучающихся за подписью руководителя организации социального обслуживания населения по утвержденной форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.6. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода изучаются теоретические основы и отрабатываются практические навыки ухода.

4.7. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе организации социального обслуживания населения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной (при наличии технической возможности).

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

4.8. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме приказом руководителя организации социального обслуживания Населения формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе организации социального обслуживания населения с периодичностью 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания населения.

4.9. Индивидуальные занятия (консультаций) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Порядку.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком, утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания населения. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.10. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Порядку.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 раз в неделю, продолжительность курса - не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) - не более 2 часов.

4.11. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде.

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией;
- с использованием технологии синхронного режима связи (онлайн) и асинхронного режима связи (офлайн).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.12. Специалист Школы ухода, назначенный приказом руководителя организации социального обслуживания населения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;
 - разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, которые утверждаются приказом руководителя организации социального обслуживания населения;
- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям № 5 и № 6 к Порядку;
- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;
- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;
 - разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

5. Права, обязанности и ответственность Школы ухода

5.1. Сотрудники Школы ухода имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;
- на внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы ухода.

5.2. Сотрудники Школы ухода в соответствии с должностными инструкциями обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, принимать

решения по вопросам в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы гражданина;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг

Школы ухода.

5.3. Ответственность сотрудников Школы ухода в соответствии с должностными инструкциями.

5.3.1. Сотрудники, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания населения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных Порядком, и за их нарушение могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

5.3.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных Порядком, несет руководитель Школы ухода и руководитель организации социального обслуживания населения.

**Приложение № 2
к Порядку организации деятельности
Школы ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами**

Форма
Директору
(наименование учреждения)
(Ф.И.О)

Гр- _____
(Ф.И.О полностью)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ Выдан

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу зачислить меня в Школу ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами для
обучения навыкам ухода за
(Ф.И.О. гражданина, которому необходим уход)

с
(дата)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных. *

(подпись) _____ (Ф.И.О) _____ (дата)

Принял: специалист _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3
к Порядку организации деятельности
Школы ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами
Форма

Список работников

наименование учреждения на обучение в Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

в период с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Название структурного подразделения	Должность
			■

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку организации деятельности
Школы ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

Программа обучения

в Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами для лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		
1	Организация пространства в доме: особенности помещения и вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность больного и ухаживающих лиц	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериалы, памятки «Безопасное обустройство жилого помещения», презентация «Безопасная среда»	■
2	Гигиена маломобильного человека. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы подбора и правила использования. Принятие ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, презентация «Инфекционная безопасность и гигиена», перчатки, таз, ванночка надувная для мытья головы, косметические средства, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, фен	
3	Уход за полостью рта и зубными протезами. Уход за ногтями. Уход за лицом: глазами, носом, ушами. Бритье человека с ограниченной	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, перчатки, таз с водой, полотенца, впитывающие одноразовые	
№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		

	подвижностью. Интимная гигиена. Правила безопасности и соблюдения достоинства			пеленки, емкость для отработанного материала, ножницы, пила, крем для сухой и огрубевшей кожей	
4	<p>Перемещение маломобильного подопечного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пересадить подопечного на край стула, кровати; - повернуть подопечного на бок; - подтянуть подопечного на верх кровати; - положение 30 градусов на боку; - положение 135 градусов на боку; - «микроизменения» положения тела в постели; - пересадить подопечного из кровати в коляску и обратно; - позиционирование для кормления - поднять подопечного с пола; - сопровождение при ходьбе, по лестнице 	4	3	Компьютер/ноутбук, видеоматериалы, памятки, кресло-коляска, функциональная кровать, подушки, одеяло, скользящие простыни, доска для перемещения, пояс для перемещения, опорная рамка (подставка под спину)	■
5	<p>Осложнения и риски у маломобильных (немобильных) граждан. Профилактики. Безопасная среда - профилактика падений. Пролежни, профилактика пролежней. Профилактика обстипации (запор). Профилактика пневмонии., Профилактика тромбоза. Профилактика контрактур</p>	3		Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация «Профилактики», памятки «Профилактика пролежней». Средства профилактики: функциональная кровать, ячеистый противопролежневый матрас, подушки, валики, полотенце	
№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		

6	Инфекционная безопасность. Гигиена рук. Мытье головы в постели. Смена постельного, нательного белья	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, Специализированные средства гигиены, индивидуальные средства защиты (перчатки резиновые, маска), функциональная кровать, комплект белья, доска для пересаживания, ванночка для мытья головы, полотенца, пеленки одноразовые (клеенка), таз для слива воды, специальный шампунь, пена, расческа для волос, фен	
7	Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан. Помощь маломобильных граждан в принятии питания. Риски аспирации. Недоедание: причины, симптомы, последствия	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие <i>салфетки, фартук для кормления</i>	
8	Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, практические занятия. Презентация «Инфаркт»	
9	Особенности ухода за больным диабетом	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация «Уход за пациентами при различных	
№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		

				заболеваниях»	
10	Особенности ухода за больным после инсульта. Альтернативная коммуникация (невербальное общение)	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки. Презентация «Инсульт»	
11	Особенности ухода за больным с деменцией. Особенности поведения и общения	1	1	Компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация «Деменция»	
	Итого	12 ч.	12 ч.		

Приложение № 6
к Порядку организации деятельности
Школы ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

Анкета по удовлетворенности полученных знаний и навыков

Ф.И.О. _____

Должность _____

Наименование учреждения _____

Тема занятия (консультаций, семинара) _____

1. Насколько важной и актуальной для вас была тема занятия (семинара, консультации)?

- важной;
- трудно сказать;
- неважной.

2. Удобна ли Вам форма проведения занятий (консультаций, семинара)? -да;

- нет.

3. Оцените объем изложенного материала?

- недостаточно;
- достаточно;
- перенасыщено.

4. Насколько легко Вам было воспринимать материал?

- легко;
- несложно;
- трудно.

5. Насколько Вы удовлетворены работой тренера (преподавателя)? Оцените в баллах: от 0 до 10.

Комментарии:

6. Что бы Вы предложили изменить (добавить) в проведении занятий (семинаров, консультаций)?

7. Занятия на какие темы Вам хотелось бы получить еще? Каким навыкам обучиться?

Тренер (Ф.И.О. тренера, который проводил занятие)

Дата