



**Начальник управления социальной защиты  
населения администрации Ивнянского  
района:**

**Лариса Васильевна Ткаченко**

Телефон 8(47243)5-53-66

**Директор комплексного центра  
социального обслуживания населения  
Ивнянского района:**

**Людмила Ивановна Яковлева**

Телефон: 8(47243) 5-55-32

**Заведующая отделением социального  
сопровождения и оказания  
консультативной помощи:**

**Оксана Алексеевна Протопопова**

Телефон 8(47243) 5-19-98

*Ждем Вас ежедневно с 8-00 до 17-00*

*Перерыв: с 12-00 до 13-00*

*Выходные дни: суббота, воскресенье*

*Наш адрес:*

*309110*

*Белгородская область,*

*п.Ивня ул.Ленина, 4а*

*Тел./факс (8 243) 5-16-37*



**МБУСОССЗН**

**Комплексный центр социального  
обслуживания населения**

**Ивнянского района**

**Отделение социального  
сопровождения и оказания  
консультативной помощи**





Отделение предназначается для предупреждения возникновения социальных рисков, создание условий для профилактики социального неблагополучия уязвимых групп населения, оказание содействия клиентам в получении консультативно-информационных и правовых услуг, в том числе по вопросам предоставления мер социальной поддержки, организации социального обслуживания, решения социально-бытовых проблем.

### Функции отделения

1. Профилактика возникновения ситуации социального неблагополучия путем организации обследований, мониторинга жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
2. Привлечение представителей различных ведомств, общественных, благотворительных, религиозных организаций, в рамках межведомственного взаимодействия, а также отдельных граждан к решению вопросов социальной направленности;
3. Выявление и дифференцированный учет на закрепленной территории граждан, нуждающихся в социальной поддержке, конкретных видах социальных услуг, передача сведений в зависимости от категории граждан в структурные подразделения Учреждения для постановки их на учет;

4. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части компетенции Отделения;
5. Ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
6. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
7. Разъяснение действующего законодательства в части предоставления мер социальной поддержки и организации социального обслуживания населения;
8. Оказание содействия гражданам, семьям, проживающим на закрепленной территории, в реализации их прав на меры социальной поддержки, социальное обслуживание;
9. Помощь в оформлении и представление в соответствующие органы и учреждения документов для решения вопросов семьи и детей, в том числе на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей;
10. Осуществление социального патронажа клиентов, детей, семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке;
11. Участие в проведении комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном

положении во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики, специалистами отделения социальной помощи семье и детям;

12. Проведение индивидуальных мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг;
13. Участие в организации и реализации социально-значимых акций, культурно-развлекательных мероприятий;
14. Реализация мероприятий индивидуальной программы реализации инвалида, разработанных учреждениями Государственной службой медико-социальной экспертизы;
15. Ведение ИПРА инвалида;
16. Составление отчета по итогам выполнения деятельности Отделения;
17. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о видах предоставляемых социальных услуг и порядке их предоставления, в том числе, на сайте учреждения, СМИ, выдача гражданам информационных памяток, буклетов;