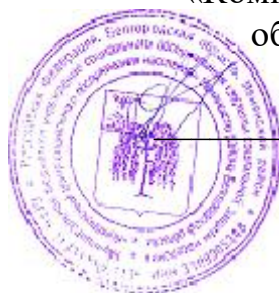


УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ СОССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Ивнянского района



Л.И.Яковлева
« 30 » октября 2019 г.

**Положение
о технологии социального обслуживания
«Детский сад для пожилых»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о технологии социального обслуживания «Детский сад для пожилых» (далее – Положение) разработано в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в целях повышения качества жизни и социальной активности граждан пожилого возраста (мужчины старше 55 лет, женщины старше 50 лет) и инвалидов путем организации временного пребывания в комплексном центре социального обслуживания населения, расположенного в муниципальном образовании Белгородской области по месту жительства гражданина (далее – Комплексный центр) и обеспечения доступности социально-педагогических, социально-психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, направленных на преодоление негативного психологического состояния, социальной изоляции, раскрытия личностного потенциала, повышение социальной активности.

1.2. Положение служит организационно-методической основой деятельности Комплексного центра по предоставлению дополнительных платных социальных услуг и определяет порядок и условия оказания дополнительных социальных услуг по технологии социального обслуживания «Детский сад для пожилых» (далее – Технология) гражданам, проживающим на территории Ивнянского района Белгородской области.

1.3. Технология создается и функционирует в структуре Комплексного центра.

1.4. Технология является одной из видов альтернативных форм социального обслуживания, оказывается в полустационарной форме социального обслуживания, направлена на оказание помощи гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающимся в постороннем уходе, предоставляется в дневное время с временным дневным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов (от 2 до 8 часов).

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Получатель дополнительных социальных услуг - инвалид или гражданин, проживающий на территории Белгородской области, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, при отсутствии медицинских противопоказаний к

получению дополнительных социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации (далее – получатель).

Дополнительные социальные услуги – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию периодической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2. Цели и задачи применения Технологии

2.1. Целями Технологии являются:

- улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение в рамках межведомственного взаимодействия доступности дополнительных социальных услуг, направленных на преодоление негативного психологического состояния, социальной изоляции, раскрытия личностного потенциала, повышения социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- оказание помощи семьям, осуществляющим уход за людьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Технологии:

- предоставление комплекса дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- профилактика одиночества, установление новых социальных контактов;
- повышение жизненного тонуса, активной и творческой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обучение использованию технических средств реабилитации, доступным способам самооздоровления, релаксации и мобилизации организма для улучшения и поддержания состояния здоровья;
- снятие социальной напряженности в семье, повышение компетентности обеспечивающих уход и реабилитацию граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Принципы Технологии

3.1. Технология направлена на организацию временного квалифицированного ухода и предоставления получателям пожилого возраста и инвалидам дополнительных социальных услуг в условиях Комплексного центра.

3.2. Качество оказываемых дополнительных социальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

3.3. Предоставлении дополнительных социальных услуг по Технологии осуществляется на условиях полной оплаты на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг между получателем и Комплексным центром.

3.4. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг по Технологии являются:

- отсутствие у граждан пожилого возраста и инвалидов права на предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;
- представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;
- наличие у граждан пожилого возраста и инвалидов медицинских противопоказаний: хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, тяжелые психические расстройства и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

4. Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг по Технологии

4.1. Для предоставления дополнительных социальных услуг по Технологии граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители должны обратиться в Комплексный центр и представить документы:

- личное письменное заявление пожилого гражданина, инвалида или его законного представителя о предоставлении дополнительных социальных услуг по Технологии;
- копию документа, удостоверяющего личность пожилого гражданина, инвалида;
- справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для предоставления дополнительных социальных услуг по Технологии, выданную медицинскими организациями по месту жительства пожилого гражданина, инвалида;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

4.2. Пожилой гражданин, инвалид или его законный представитель несут полную личную ответственность за правильность предоставляемых сведений.

4.3. На основании документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения Комплексным центром в течение 5 рабочих дней принимается решение о зачислении либо об отказе в зачислении гражданина, инвалида на предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии.

5. Организация работы по внедрению Технологии

5.1. Координирует внедрение Технологии начальник управления социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области, директор Комплексного центра.

5.2. Реализация Технологии осуществляется специалистами (психологом, юристом, специалистом по социальной работе) и социальными работниками Комплексного центра в рамках межведомственного взаимодействия с привлечением специалистов здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта.

5.3. Технология обеспечивает предоставление комплекса дополнительных социальных услуг, период и время их предоставления, определяются с учетом пожелания гражданина пожилого возраста, инвалида и (или) его представителя на договорной основе.

Виды дополнительных социальных услуг предоставляемых в рамках Технологии:

1) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей путем систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья и консультирования получателей по вопросам ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, проведения просветительской работы и оздоровительных мероприятий;

2) социально-психологические, предусматривающие социально-психологическое консультирование, коррекцию психологического состояния получателей для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

4) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей и обучению их доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5) социально-правовые, направленные на изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей;

б) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, направленные на обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, внутренней дисциплине личности, навыкам поведения в быту и общественных местах.

5.4. В период реализации Технологии для граждан пожилого возраста и инвалидов используются формы групповой, индивидуальной работы, для их родственников проводится консультирование, обучение навыкам ухода.

5.5. Специалисты Комплексного центра, оказывающие дополнительные социальные услуги, должны своевременно предоставлять дополнительные социальные услуги и вести журнал учета услуг по форме, представленной в приложении к настоящему Положению.

5.6. Внутренний контроль за качеством предоставления дополнительных социальных услуг осуществляет заместитель директора Комплексного центра, внешний – Учредитель Комплексного центра.

5.7. Оценка эффективности Технологии формируется на основании мнения граждан пожилого возраста и инвалидов и (или) их законных представителей, путем анкетирования получателей и родственников по итогам получения дополнительных социальных услуг.

5.8. Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на обслуживание по Технологии производится приказом директора Комплексного центра.

5.9. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг по Технологии вносится получателем с обязательным оформлением финансовых документов.

6. Порядок и сроки предоставления дополнительных социальных услуг с использованием Технологии

6.1. Реализация Технологии осуществляется в рамках предоставления дополнительных социальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и принятыми во исполнение его региональными нормативно-правовыми актами.

6.2. Технология реализуется в условиях полустационарной формы социального обслуживания при отсутствии медицинских противопоказаний согласно объему, продолжительности и времени предоставления дополнительных социальных услуг, определенных пожилым гражданином, инвалидом и (или) его законным представителем.

6.3. Оказание дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с заключенным договором о предоставлении дополнительных социальных услуг между Комплексным центром и гражданином либо его законным представителем.

6.4. Стоимость дополнительных социальных услуг в рамках Технологии определяется исходя из действующих тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые Комплексным центром.

7. Результаты использования Технологии

7.1. Результатами использования Технологии являются:

- улучшение общего самочувствия и состояния здоровья получателей;
- приобретение или восстановление по возможности, навыков самообслуживания получателей;
- расширение спектра оздоровительных, реабилитационных, дополнительных социальных услуг в процессе реализации Технологии.

8. Права, обязанности, ответственность Комплексного центра

8.1. При предоставлении дополнительных социальных услуг Комплексный центр имеет право:

- запрашивать от получателей информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- составлять базу данных получателей для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комплексного центра.

8.2. При предоставлении дополнительных социальных услуг Комплексный центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей;
- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять дополнительные социальные услуги получателям в соответствии с условиями договора;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя;

- обеспечивать ознакомление получателей или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Комплексный центр осуществляет свою деятельность;

- обеспечить получателям условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

8.3. При предоставлении дополнительных социальных услуг Комплексный центр несет ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением дополнительных социальных услуг или немотивированный отказ в предоставлении дополнительных социальных услуг;

- за качество предоставляемых дополнительных социальных услуг.

8.4. Работники Комплексного центра не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании дополнительных социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Комплексный центр имеет право отказать в предоставлении дополнительных социальных услуг получателю в случае нарушения им условий договора.

9. Права, обязанности, ответственность получателей дополнительных социальных услуг

9.1. Получатель имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях предоставления дополнительных социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение к себе при предоставлении дополнительных социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении дополнительных социальных услуг;

- расторжение договора о предоставлении дополнительных социальных услуг в одностороннем порядке.

9.2. Получатели обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления дополнительных социальных услуг;

- в письменной форме информировать Комплексный центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении дополнительных социальных услуг, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных дополнительных социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных социальных

услуг.

9.3. Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Положение пересматривается при изменении структуры Комплексного центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

**Приложение
к Положению о технологии
социального обслуживания «Детский
сад для пожилых»**

**Журнал учёта «Предоставление дополнительных социальных услуг по
технологии «Детский сад для пожилых»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания получателя	Вид услуги, дата её оказания	Стоимость услуги	Фамилия, имя, отчество лица, оказавшего услугу, подпись

Примечание: журнал учета услуг должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Комплексного центра.