



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура Белгородской области

ПРОКУРАТУРА
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, 4а, п. Ивня, 309110

31.01.2019 № 2-1-2019

Директору МБУ СОССЗН
«Комплексный центр социальной
защиты населения Ивнянского
района» Белгородской области

Яковлевой Л.И.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Об устранении нарушений
трудового законодательства

Прокуратурой Ивнянского района в соответствии с заданием прокуратуры области проведена проверка соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в сфере оплаты труда на поднадзорной территории.

В соответствии с требованиями ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В ходе проверки установлено, что муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ивнянского района» Белгородской области (далее – Учреждение) утверждены Правила внутреннего трудового распорядка приказом директора № 3/2 от 30.04.2013 года (ст. 8 ТК РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 8 ТК РФ Коллективным договором

Б № 000456

Учреждения на 2016-2018 годы от 30.08.2016 г. (п. 1.5) предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Вместе с тем, в нарушение указанных требований Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения не согласованы с представительным органом работников, что не допустимо.

В силу ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Проверкой установлено, что в нарушение ч. 1 ст. 123 ТК РФ график отпусков МБУ СОССЗН «Комплексный центр социальной защиты населения Ивнянского района» Белгородской области на 2018 год составлен 18.12.2017 г. и утвержден 22.12.2017 г., что составляет срок позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Однако, график отпусков на 2019 год Учреждением составлен и утвержден с соблюдением срока, установленного действующим трудовым законодательством.

Кроме того, проверкой установлено, что работники о времени начала отпуска извещаются под роспись в нарушение требований ч. 3 ст. 123 ТК РФ в день начала отпуска, то есть позднее чем за две недели до его начала, основание (документ) перенесения даты отпуска не указывается в графике отпусков.

Согласно ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Проверкой установлено, что согласно графику отпусков Чаплыгиной Ольге Александровне отпуск предоставляется с 01.02.2019 года, но в нарушение требований ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска Чаплыгиной О.А. оплачен 29.01.2019 года не в полном объеме (реестр № 1 от 29.01.2019 года), оплачено только 10 000 рублей.

В соответствии со ст. 136 Трудового Кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором, а так же при выплате заработной платы

работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Пунктом 6.8. Коллективного договора Учреждения установлено, что заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц: 29 числа – аванс за текущий месяц; 14 числа последующего месяца расчет за предыдущий месяц.

Исходя из указанного аванс за октябрь – 29.10.2018 года; заработная плата за октябрь 2018 года – 14.11.2018 года.

Однако, в нарушение требований ч. 3 ст. 136 ТК РФ за октябрь 2018 года Учреждением заработная плата выплачена только 1 раз.

Таким образом, выявленные нарушения трудового законодательства, допущенные муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ивнянского района» Белгородской области не обеспечивают права каждого работника на своевременную оплату труда, справедливые условия труда, что недопустимо.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящее представление **с участием прокурора района** и принять исчерпывающие меры по устранению и недопущению впредь выявленных нарушений трудового законодательства.
2. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях закона.
3. О месте и времени рассмотрения представления сообщить в прокуратуру Ивнянского района.
4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах письменно сообщить в прокуратуру Ивнянского района в установленный законом месячный срок одновременно с предоставлением документов, подтверждающих исполнение, а также приложением соответствующих приказов (распоряжений) о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Заместитель прокурора
Ивнянского района

советник юстиции



А.В. Кириллов